

Propozycja przedmiotowego systemu oceniania

Wymagania edukacyjne wynikające
z realizowanego programu nauczania
technologii informacyjnej
do cyklu podręczników
*„Technologia informacyjna.
Kształcenie w zakresie podstawowym”*

Opracował: Paweł Gmys

Wstęp

Publikacja jest przeznaczona dla nauczycieli, uczących przedmiotu „Technologia informacyjna” w szkole ponadgimnazjalnej. Powstała w oparciu o program nauczania „*Technologia informacyjna*” (nr dopuszczenia MENiS: DKOS-4015-18/02), autorstwa E. Gurbiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kołczyk, H. Krupickiej i Macieja M. Sysło. Każdy dział niniejszego systemu oceniania zawiera wymagania z tegoż programu na poszczególne stopnie szkolne.

Ocenianie za pomocą stopni szkolnych ma na celu:

- uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidywanych programem nauczania, tzn. uświadomienie, czy przyswoił on sobie określone programem treści, zrozumiał je oraz umie stosować;
- stworzenie motywacji do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- informowanie ucznia o awansie.

Ocenianie ucznia w procesie kształcenia na zajęciach z technologii informacyjnej powinno się wiązać z szukaniem odpowiedzi na pytanie, w jakim stopniu w obrębie danego konkretnego zagadnienia programowego uczeń:

1. Rozumie pojęcia z nim związane, potrafi podać dla nich przykłady i kontrprzykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć.
2. Zna podstawowe sposoby (algorytmy) postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów.
3. Umie rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności.
4. Opanował materiał nauczania z danego semestru czy roku,
5. Aktywnie uczestniczy w lekcjach,
6. Uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadzie.
7. Umie posługiwać się językiem technologii informacyjnej, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności informatyczne w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin.

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Przedstawiony system oceniania z technologii informacyjnej może stać się elementem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Wymagania programowe

Technologia informacyjna. Komputerowe środowisko pracy

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Potrafi objaśnić pojęcie technologia informacyjna. – Wymienia zastosowania technologii informacyjnej w szkole i poza nią. – Uruchamia komputer i prawidłowo wyłącza go. – Uruchamia aplikacje. – Zakłada foldery. – Dostosowuje pulpit do własnych potrzeb. – Zna normy prawne odnoszące się do stosowania TI (m.in. dotyczące legalności oprogramowania). – Przestrzega regulamin szkolnej pracowni komputerowej.	– Potrafi objaśnić pojęcie społeczeństwa informacyjnego. – Wymienia zastosowania technologii informacyjnej w różnych zawodach. – Projektuje i tworzy strukturę folderów. – Kopiuje oraz usuwa pliki i foldery. – Tworzy skróty na pulpicie. – Instaluje i odinstalowuje oprogramowanie w komputerze. – Określa podstawowe urządzenia peryferyjne komputera, potrafi opisać ich przeznaczenie, korzysta z nich w podstawowym zakresie. – Odtwarza pliki multimedialne (dźwięki, animacje, filmy) w standardowym środowisku Windows.	– Potrafi objaśnić różnice i podobieństwa między informatyką a technologią informacyjną. – Zna podstawowe typy plików w systemie. – Ustala profil użytkownika. – Wykorzystuje urządzenia peryferyjne, takie jak: skaner, aparat fotograficzny. – Korzysta z usług sieciowych do wyszukiwania programów i pobierania ich do swojego komputera.	– Potrafi wyjaśnić mechanizm funkcjonowania wybranych technik lub urządzeń technologii informacyjnej. – Kojarzy pliki z odpowiednimi programami, w tym pliki z multimediami. – Stosuje usługi w lokalnej sieci komputerowej i udostępnia w niej własne zasoby. – Określa podstawowe urządzenia wewnętrzne komputera i potrafi opisać ich funkcje i podać parametry techniczne. – Dokonuje ustawień w komputerze i systemie Windows z pomocą programów z Panelu sterowania.

Redagowanie tekstów

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Uruchamia edytor tekstu, przygotowując w nim środowisko pracy. – Dostosowuje wygląd tekstu do treści. – Wykorzystuje narzędzia służące do sprawdzania pisowni, dzielenia wyrazów. – Stosuje wyróżnienia fragmentów tekstu zmieniając krój i wielkość znaków. – Tworzy w dokumencie tekstowym obiekty z gotowych elementów graficznych (np. WordArt). – Tworzy i formatuje tabele, organizuje tekst w kolumnach, stosuje indeksy górne oraz dolne. – W dokumentach tekstowych wypełnia nagłówki oraz stopkę.	– Stosuje w dokumencie podstawowe zasady redagowania tekstu poprzez zastosowanie sekcji, stylów tekstu, tabel (tabel ukrytych). – Korzysta z ustawień strony (marginesy, nagłówki, stopki). – Tworzy i wykorzystuje własne style. – Zapisuje proste formuły matematyczne za pomocą edytora równań.	– Korzysta z konspektu oraz planu dokumentu. – Wykorzystuje edytor równań Microsoft Equation zapisując wzory matematyczne, fizyczne oraz chemiczne. – Potrafi zautomatyzować pracę nad dokumentem poprzez korzystanie z autotekstu, stosowanie własnych szablonów. – Porusza się po dokumencie za pomocą zakładek i hiperłączy. – Zapisuje dokument w innych dostępnych formatach (np. *.html).	– Tworzy dokumenty tekstowe o hierarchicznej budowie od ogółu (konspektu dokumentu) do wypełnienia szczegółów. – Tworzy automatyczne spisy treści. – Stosuje komentarze w dokumencie. – Korzysta z rejestrowania zmian w tekście.

Elementy grafiki komputerowej

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Stosuje narzędzia graficzne w prostych edytorach graficznych. – Rysuje gotowe figury geometryczne, stosuje kolory, opisuje tekstem narysowane obiekty. – Wycina i kopiuje fragmenty rysunku. Potrafi przygotować własną animację rysunku oraz własną ikonę. – Zna podstawowe pojęcia związane z grafiką (CMYK, HSL, RGB, grafika wektorowa oraz rastrowa). – Zna podstawowe typy plików graficznych (jpg, gif, tiff, bmp).	– Rozróżnia edytory grafiki wektorowej oraz rastrowej. – Wykonuje zdjęcia aparatem cyfrowym, skanuje fotografie. – Zmienia format plików graficznych. – Umieszcza przygotowany przez siebie plik graficzny w innym dokumencie (np. w dokumencie tekstowym).	– Wykorzystuje proste dostępne z menu narzędzia do retuszu zdjęć (np. rozjaśnienie zdjęcia, usunięcie zbędnego fragmentu ze zdjęcia). – Potrafi przygotować prosty fotomontaż polegający na przeniesieniu jednego obiektu na inne zdjęcie. – Stosuje oprogramowanie OCR.	– Przygotowuje złożone animacje (pliki gif) oraz sekwencje filmowe (np. za pomocą Windows Movie Maker) konwertując je do formatu klipu multimedialnego (np. mpeg, avi). – Potrafi wskazać najbardziej optymalny program do wykonania zadania. – Potrafi przygotować projekt graficzny wizytówki, dyplomu, ulotki reklamowej.

Komunikacja i informacja w sieci

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Sprawnie porusza się na stronach internetowych. – Wyszukuje informacje w Internecie. – Zakłada konto poczty elektronicznej. – Odbiera i wysyła listy elektroniczne. – Porządkuje informacje pocztowe. – Korzysta z książki adresowej w programie pocztowym. – Tworzy dokument HTML z odnośnikami do plików graficznych i innych stron, wykorzystując w tym celu narzędzia np.: edytor Word. – Zna i stosuje zasady netykiety, szanuje prawa ochrony własności intelektualnej.	– Wyszukuje informacje w Internecie korzystając ze złożonych zapytań. – Korzysta z oprogramowania, służącego do wymiany plików (FTP). – Bierze udział w forum dyskusyjnym. – Potrafi umieścić własną stronę w sieci. – Pobiera elementy stron.	– Tworzy własne strony WWW z użyciem tabel, etykiet, prostych arkuszy styli. – Zachowuje przejrzystość struktury materiałów elektronicznych użytych na stronie WWW. – Pobiera całe witryny. – Wyszukuje informacje w sieci według przemyślanej strategii z wykorzystaniem mechanizmów wyszukiwawczych użytej przeglądarki.	– Tworzy witryny WWW złożone z kilku stron z zachowaniem dobrych cech prezentacji. – Wykorzystuje ogólnodostępne skrypty podnoszące atrakcyjność witryny (zwracając uwagę na prawa autorskie). – Tworzy własne rozbudowane arkusze styli.

Opracowywanie danych i prowadzenie obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Wypełnia komórki arkusza kalkulacyjnego napisami, liczbami, funkcjami i formułami (kopiuje oraz korzysta z wypełniania serią danych). – Formatuje komórki oraz ich zawartość. – Stosuje adresowanie względne, mieszane i bezwzględne. – Tworzy wykresy do analizowanych danych, dobierając odpowiedni typ. – Umieszcza wykresy oraz utworzone tabele w innych aplikacjach, np. edytor tekstu.	– Wyraża wyniki obliczeń za pomocą odpowiednich typów wykresów, opisuje wykres. – Posługuje się kreatorem wykresów. – Potrafi rozwiązać proste problemy algorytmiczne za pomocą arkusza, np. rozwiązać układ dwóch równań z dwiema niewiadomymi.	– Odwołuje się do zawartości komórek, stosując różne wzory (formuły) oraz nazwy zakresu komórek. – Posługuje się kreatorem funkcji. – Wprowadza zmiany w układzie arkusza oraz w obliczeniach. – Formatuje wykres (zmiana skali, koloru tła itp.). – Tworzy krzywe trendu. – Tworzy proste symulacje. – Wykonuje podstawowe obliczenia finansowe (zadania z wiązaną z obliczaniem procentu składanego, odsetek, np. podatki, ZUS).	– Zabezpiecza zawartości komórek, które nie mogą być modyfikowane. – Wprowadza do arkusza obiekty pochodzące z innych aplikacji. – Wprowadza do arkusza dane, pochodzące z innych aplikacji lub z Internetu. – Importuje do arkusza dane tekstowe. – Wstawia wybrane fragmenty arkusza do dokumentu tworzonego w edytorze tekstu. – Pracuje z kilkoma arkuszami jednocześnie. – Wykonuje obliczenia finansowe. Projektuje modele i prowadzi jego symulację (np. wyszukiwanie najkorzystniejszej lokaty bankowej).

Bazy danych

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Projektuje, zakłada i edytuje (modyfikuje) prostą bazę danych w postaci jednej tabeli. – Sortuje dane według określonych kryteriów. – Zadaje proste zapytania do bazy. – Wykorzystuje bazy danych do tworzenia dokumentów – listy seryjne, etykiety itp.	– Zadaje złożone zapytania do bazy. – Korzystając z kreatorów tworzy formularz oraz raport.	– Projektuje, zakłada i edytuje (modyfikuje) złożone bazy danych w oparciu o różne aplikacje. – Projektuje formularze, raporty, kwerendy. – Analizuje dane poprzez dokonywanie w bazie obliczeń oraz tworzenie wykresów.	– Projektuje strukturę bazy danych z zastosowaniem hiperłączy. – Eksportuje oraz importuje dane z bazy oraz do bazy (np. dane z pliku tekstowego). – Zadaje złożone zapytania do bazy. – Wyszukuje informacje i dobiera odpowiednie narzędzia ich przechowywania w sposób optymalny.

Prezentacje

Wymagania na stopień			
Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry
Uczeń:			
– Potrafi utworzyć prezentację w postaci zestawu slajdów (np. program PowerPoint), jako stronę WWW. – Potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	– Tworzy własne projekty (szablony) prezentacji umiejętnie, wykorzystując efekty specjalne i elementy multimedialne (np. prezentacja na temat burzy może zawierać element dźwiękowy grzmotu). – Tworzy za pomocą kreatora stronę WWW z własnej prezentacji, umieszczając ją na serwerze online.	– Sprawnie posługuje się programem do tworzenia prezentacji (np. PowerPoint). – Wykorzystuje do tworzenia prezentacji inne źródła (zwraca uwagę na prawa autorskie). – Tworzenie prezentacji z nagraniem narracją autora.	– Tworzy prezentację, posługując się urządzeniami multimedialnymi (np. kamera, aparat fotograficzny, skaner, mikrofon), samodzielnie tworząc elementy multimedialne w prezentacji. – Przestrzega zasad dobrego stylu w zakresie doboru koloru, ilości tekstu, liczby ilustracji. – W prezentacjach wykorzystuje dokumenty utworzone w edytorze oraz w arkuszu kalkulacyjnym.

Załączniki

Kontrakt z uczniami

Wstęp

1. Umowa zawarta jest między uczniami klasy a nauczycielem przedmiotu „Technologia informacyjna”.
2. Celem umowy jest ustalenie zasad współpracy między nauczycielem a uczniami oraz rodzicami, ustalenie wymagań edukacyjnych oraz zasad rozwiązywania sytuacji spornych.

Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Prace klasowe, sprawdziany, krótkie kartkówki, odpowiedzi ustne oraz inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są obowiązkowe. Ocena ze sprawdzianu jest wpisywana kolorem czerwonym.
4. Sprawdziany odbywają się zgodnie z rozkładem materiału.
5. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (poza swoimi lekcjami).
6. Uczeń jest zobowiązany poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Może ją poprawić poza swoimi lekcjami. Ocena z poprawy jest wpisywana kolorem zielonym. Prawo do poprawy oceny na w/w warunkach mają także Ci uczniowie, których nie satysfakcjonuje osiągnięty poziom wiedzy i umiejętności, choć otrzymali stopnie pozytywne
7. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
8. Uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do następnych poprawek tej pracy.
9. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu) lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje stopień niedostateczny.
10. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli jest wykonana błędnie uczeń nie otrzymuje oceny i dokonuje jej poprawy na następną lekcję.
12. Uczniowie nieobecni na kartkówkach piszą je w możliwie najbliższym terminie.
13. Uczeń ma prawo do poprawienia jednej odpowiedzi ustnej.
14. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
15. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej 2 tygodnie), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
16. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.
17. Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
18. Uczeń może być niesklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia.
19. Dla sprawdzianów pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:
 - 0-34% niedostateczny,
 - 35 %-44% dopuszczający,
 - 45% -70% dostateczny,
 - 71%-84% dobry,
 - 85% – 95% bardzo dobry,
 - powyżej 95% celujący.
20. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - Praca klasowa (P) – zapowiedziana przynajmniej na dwa tygodnie przed datą wykonania pracy klasowej z określonej partii materiału (dowolna ilość tematów jednostek lekcyjnych).
 - Sprawdzian (S) – obejmuje maksymalnie trzy ostatnie tematy lekcji czyli na ogół trzy jednostki lekcyjne. Sprawdziany w zależności od tematyki wykonywane z użyciem komputera lub w postaci pracy pisemnej bez użycia komputera.

- Aktywność (A) – aktywność na zajęciach edukacyjnych TI.
- Pisemne prace domowe (PD) – w postaci referatów lub wykonanych dokumentów w postaci elektronicznej.
- Odpowiedź ustna (ćwiczenia z poprzednich zajęć) (O) – ćwiczenie wykonane z użyciem komputera z ustnym uzasadnieniem.
- Projekt (PR) – praca projektowa przygotowana w postaci elektronicznej.

Poszczególnym formom aktywności przyporządkowane zostają następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa (P)	4
Sprawdzian (S)	2
Aktywność (A)	2
Pisemne prace domowe (PD)	1
Odpowiedź ustna (O)	1
Projekt (PR)	3

21. Podstawą wystawienia oceny na koniec semestru będzie średnia ważona ocen, otrzymanych w ciągu całego semestru.

Średnią ważoną ocen $o_1, o_2, o_3, \dots, o_n$, którym przypisano odpowiednio wagi $w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$, obliczamy według wzoru:

$$SW = \frac{\sum_{i=1}^{r_i} o_i \cdot w_i}{\sum_{i=1}^{n_i} w_i}$$

22. Zależność oceny na koniec semestru od średniej ważonej wskazuje następująca tabela:

Średnia ważona SW	SW < 1,25	1,25 < SW < 1,75	1,75 < SW < 2,25	2,25 < SW < 2,75	2,75 < SW < 3,25	3,25 < SW < 3,75	3,75 < SW < 4,25	4,25 < SW < 4,75	4,75 < SW < 5,25	5,25 < SW < 5,6	5,6 < SW
Ocena	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	5+	6

23. Jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu pracowni szkolnej może otrzymać ocenę niedostateczną za jego nieznamość (rubryka aktywność).
24. Uczeń ma prawo raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy prac pisemnych oraz sprawdzianów zapowiedzianych).
25. Dla uczniów z dysfunkcjami potwierdzonymi (na piśmie) przez Poradnię Wychowawczo-Zawodową lub inną uprawnioną instytucję poziom wymagań będzie obniżony.
26. Uczniowie aktywnie uczestniczą w lekcjach, nie przeszkadzają kolegom i nauczycielowi w trakcie zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa.

Obszary aktywności

Na lekcjach technologii informacyjnej oceniane są następujące obszary aktywności uczniów:

1. Kształtowanie pojęć informatycznych – sprawdzanie stopnia zrozumienia pojęć informatycznych.
2. Prowadzenie rozumowań – sposób prowadzenia rozumowań.
3. Rozwiązywanie problemów informatycznych – stosowanie odpowiednich metod, wykorzystywanie odpowiednich urządzeń, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów.

4. Rozwiązywanie problemów.
5. Praca projektowa – abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia.
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcji.
8. Praca w grupach.
9. Wkład pracy ucznia.

INFORMACJA ZWROTNA

Nauczyciel – uczeń

1. Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.
2. Nauczyciel pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju.
3. Nauczyciel motywuje do dalszej pracy.

Nauczyciel – rodzice

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):

1. Informacje o aktualnym stanie postępów w nauce.
2. Dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
3. Przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępów w nauce swojego dziecka.

Nauczyciel – wychowawca klasy – pedagog szkolny

1. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciel na prośbę wychowawcy klasy informuje go o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.
3. Nauczyciel informuje pedagoga o sytuacjach wymagających jego interwencji.

Ocena na koniec roku zostaje wystawiona na podstawie dwóch ocen wystawionych na koniec obu semestrów według następującej tabeli:

I sem II sem	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	5+	6
1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3
1+	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4
2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4
2+	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4
3	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4
3+	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5
4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5
4+	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5
5	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	6
5+	3	4	4	4	4	4	5	5	5	6	6
6	4	4	4	4	4	5	5	5	6	6	6

Karta oceny ucznia

Imię i nazwisko ucznia				Klasa		
miesiące	Obszary aktywności					
	Odpowiedź ustna (ćwiczenie)	Prace domowe	Aktywność (ćwiczenie wykonane w czasie lekcji)	Sprawdzian	Praca klasowa	Projekt
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
styczeń						
stopień za I semestr						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
stopień za II semestr						
Stopień roczny						

Regulamin pracowni komputerowej

Przepisy ogólne

1. W pracowni odbywają się zajęcia, wymagające stosowania technik komputerowych.
2. Uczniowie mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator (nauczyciel informatyki).
4. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
5. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji zostaną wyproszone z pracowni.
6. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
7. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
8. Niedozwolone jest także przysyłanie w wielu egzemplarzach tego samego listu do wielu użytkowników (tzw. spam).
9. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne i inne niedozwolone dane, konto takiego użytkownika może zostać nieodwracalnie skasowane bez uprzedzenia.
10. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, toreb, plecaków, odzieży wierzchniej itp.
11. Uczniowie są zobowiązani do wchodzenia do pracowni oraz pobytu w niej w obuwiu szkolnym. Osoby nieposiadające obuwia szkolnego lub nieużywające go nie będą wpuszczane na zajęcia, a nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
12. Zabrania się instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz na dyskach lokalnych komputerów, znajdujących się w pracowni.
13. Na dyskach twardych komputerów w pracowni niedozwolone jest składowanie własnych plików i usuwanie istniejących. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej lub na dyskiecie pozostawianej w pracowni.
14. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itp.).
15. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
16. Niedozwolone jest wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych. .
17. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie dostępu do zasobów sieci bez upoważnienia.
18. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
19. Uczniowie mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów poprzez częstą zmianę hasła i niedostępianie ich innym użytkownikom sieci.
20. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
21. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
22. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek. Użycie dyskietek możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć

23. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci. Uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.
24. Dostosowanie stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulowanie krzesła i nachylenie monitora).

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć

25. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów

26. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy poszkodowanemu.
27. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć komputer (monitor) i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

!!! W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki.